



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Сорганатского МР РК  
СОШ № 6  
И. Д. Кравченко  
Приказ № 56а от 31.08.09 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о руководителе внутришкольного методического объединения

Руководитель внутришкольного методического объединения выбирается членами внутришкольного методического объединения из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Руководитель внутришкольного методического объединения является членом научно-методического совета ОУ.

#### Функции.

1. Методическое руководство учебно-воспитательным процессом.
2. Обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы.
3. Создание условий для творческого роста каждого педагога ВШМО.

#### Обязанности.

1. Организует текущее и перспективное планирование работы ВШМО.
2. Формирует, развивает, совершенствует коллективный педагогический опыт, придавая ему инновационный характер.
3. Посещает серию занятий у педагогов, внеклассные мероприятия, выявляя повизну педагогической деятельности в его системе работы.
4. Посещает занятия педагогов в течение года с целью отслеживания динамики их профессионального роста.
5. Помогает педагогам смоделировать программу профессионального роста, положив в основу, с одной стороны потенциальные резервы педагога и профессиональном росте, а с другой стороны – инновационные и прогностические идеи в образовании.
6. Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в комплексе.
7. Консультирует педагогов в определении тематики занятий по ПДЛ, ТБ, ИИБ.
8. Организует наставничество с начинающими, малоопытными педагогами.
9. Создает атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
10. Принимает участие в организации конкурсов профессионального мастерства среди педагогов смотров кабинетов.
11. Принимает участие в разработке программы развития ОУ.
12. Координирует методическую работу учителей по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой научно-методической документации.
13. Принимает участие в организации замены занятий в случае болезни педагогов.
14. Принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению

библиотеки и кабинетов учебно-методической, художественной и справочной литературой, журналами и газетами.

15. Оказывает помощь педагогам в разработке программ, технологий обучения отдельных обучающихся с учетом индивидуальных особенностей.

#### **Права.**

Руководитель ВШМО имеет право:

1. Выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в ОУ.
2. Обращаться за консультациями по проблемам учебно-воспитательного процесса к заместителю директора.
3. Ходатайствовать о поощрении педагогов за успехи в учебно-воспитательном процессе, активное участие в подготовке и проведении семинаров, практикумов, за инновационную деятельность.
4. Вносить предложения по проведению аттестации педагогов.
5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения педагогического мастерства.
6. Проводить срезовые работы по выявлению уровня воспитанности обучающихся.
7. Присутствовать на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, проводимых педагогами, анализировать их, давать рекомендации педагогам по улучшению учебно-воспитательного процесса.

#### **Ответственность.**

1. За качественную разработку и проведение мероприятий по плану ВШМО.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы ВШМО.
3. За объективность анализа деятельности педагогов.
4. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов педагогами.